

Christelijk Gymnasium Sorghvliet

Jaarrekening

2025

Christelijk Gymnasium Sorghvliet

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Kengetallen over 2025	37
Grondslagen	38
Balans per 31 december 2025	42
Staat van baten en lasten 2025	44
Kasstroomoverzicht 2025	45
Toelichting behorende tot de balans	46
Toelichting op de staat van baten en lasten	52
Overzicht verbonden partijen	54
WNT-verantwoording	55
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	57
Gebeurtenissen na balansdatum	58
Ondertekening jaarrekening	59
Overige gegevens	60

Bestuursverslag 2025

Naam	Christelijk Gymnasium Sorghvliet
Werkgeversnummer	33944
Bezoekadres	Johan de Wittlaan 22
Postcode	2517 JR
Woonplaats	Den Haag

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	5
2.1 Treasurybeleid	5
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	5
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	6
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	7
2.2 Sectorspecifiek	7
2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers.	7
2.2.2 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	7
2.2.3 Verantwoording subsidieregeling MDT	7
2.3 Maatschappelijke thema's	7
2.4 Verklaring omtrent gedrag (VOG)	8
3 Visie en besturing	8
3.1 Visie	8
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	8
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	9
3.2 Besturing	9
3.2.1 Juridische structuur	9
3.2.2 Interne organisatiestructuur	9
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	10
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	11
3.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	11
3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	12
3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	12
3.3 Naleving branchecode	13
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	14
3.3.2 Vermelding governancecode funderend onderwijs die gehanteerd wordt	14

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop	14
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	14
3.4 Omgeving	15
3.4.1 Afhandeling van klachten	15
3.4.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	15
3.4.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	15
4 Bedrijfsvoering	15
4.1 Bedrijfsvoering	15
4.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	15
4.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	16
4.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	16
4.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting	17
4.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	17
4.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	18
4.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	19
4.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	19
4.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	20
4.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	20
4.1.11 Informatie over financiële instrumenten	20
4.1.12 In control statement	20
4.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	20
4.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	21
4.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	21
4.2.2 Onderwijsprestaties	21
4.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	22
4.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	22
4.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	22

4.3 Duurzaamheid	23
4.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid	23
5 Toekomstige ontwikkelingen	23
5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	23
5.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	23
5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	24
5.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	24
5.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	24
5.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	24
5.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	24
5.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	24
5.2 Continuïteitsparagraaf	24
5.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	24
5.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3	25
5.3 Risicomanagement	31
5.3.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	31
5.3.2 Risicoprofiel	31
6 Verslag toezichthoudend orgaan	32

1 Voorwoord

Het jaar 2025 was voor Sorghvliet een goed jaar: een goede instroom van leerlingen, prachtige examenresultaten en een fijn docententeam.

Financieel ging het ook goed; we zijn succesvol aan de slag gegaan om de liquiditeit weer op orde te brengen na de verbouwing van 2024.

Dit alles betekent niet dat we op onze lauweren kunnen rusten. In een lerende organisatie als de onze mag je de successen nooit als vanzelfsprekend beschouwen en moet het uitgangspunt altijd zijn dat er ruimte is voor verbetering. Nu de financiën bijtrekken, komt er meer ruimte voor vernieuwing en versterking van wat goed gaat.

Machteld Hulshof

rector-bestuurder

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

In ons treasurystatuut uit 2021 beschrijven we op welke wijze we de school een gezonde financiële buffer willen geven waarbij het gezien de opdracht van de school en het risicoprofiel van het zijn van een eenpitter past om de beschikbare middelen risicomijdend te beheren.

Het treasurybeleid heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

1. het kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen van de organisatie door tijdige beschikbaarheid van de benodigde liquide middelen tegen acceptabele condities;
2. het optimaliseren van het rendement op de overtollige liquide middelen;
3. het minimaliseren van de kosten van leningen;
4. het beheersen en bewaken van de risico's en kosten die aan de financiële posities en de geldstromen van de organisatie zijn verbonden.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

In het treasurystatuut staat met betrekking tot beleggingen en leningen het volgende beleid beschreven:

Voor het bepalen van de verwachte omvang van de liquide middelen wordt twee keer per jaar, na de forecast, een liquiditeitsprognose opgesteld. Op basis van deze

prognose en het gestelde bij punt 1 kan de omvang van de tijdelijk overtollige liquide middelen worden bepaald. Deze liquide middelen kunnen risicomijdend worden belegd of beleend: het behoud van de hoofdsom moet door de financiële instelling gegarandeerd worden.

Het beleggen en belenen van de liquide middelen kan worden gedaan bij:

- a. financiële instellingen uit een lidstaat met minimaal een A-minusrating, afgegeven door tenminste twee erkende ratingbureaus;*
- b. rechtspersonen voor wier papier een solvabiliteitsratio van 0% geldt¹.*

Beleggingen en leningen worden alleen aangetrokken in euro's. Er worden geen leningen uitgegeven aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van de instelling en binnen het doel van de organisatie past.

Voor het rentegevend maken en belenen van de tijdelijk overtollige middelen wordt gebruik gemaakt van de volgende instrumenten: spaarrekeningen en deposito's. Ter spreiding van het tegenpartijrisico wordt ernaar gestreefd om de overtollige middelen bij meerdere banken onder te brengen. Sorghvliet gebruikt geen financiële derivaten.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

Sorghvliet hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Sorghvliet heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de twee huisbanken, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de rector-bestuurder aan het Algemeen Bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Sorghvliet heeft in 2025 geen beleggingen of derivaten gehad en geen leningen, behoudens de mogelijkheid tot het opnemen van krediet via schatkistbankieren.

¹ solvabiliteitsratio : door een bancaire toezichthouder in een EU-lidstaat voorgeschreven minimumniveau aansprakelijk vermogen van een financiële instelling tegenover aangehouden naar risicograad gewogen activum

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Niet van toepassing in 2025.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers.

Vanwege de aard van de school (categoriiaal gymnasium) heeft Sorghvliet geen binding met een ISK. De enkele nieuwkomer die op Sorghvliet aanwezig is, wordt via de remedial teacher extra ondersteund.

2.2.2 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Sorghvliet kent een uitgebreid inductieprogramma voor startende en nieuwe collega's. Starters worden begeleid door interne coaches, door de sectieleider en door de direct leidinggevende. Daarnaast stimuleren we het gebruik van het scholingsbudget om (na)scholing of opleiding te bekostigen. Dit geldt ook voor startende schoolleiders.

Daarnaast wordt er soms advies of expertise van buiten ingekocht voor gemeenschappelijk gebruik. Door starters en ervaren docenten nascholing samen te laten doen, wordt naast de expertise van buiten ook die van binnen benut.

De PMR wordt meegenomen in de keuzes voor collectieve nascholing en kan via de formatie en tussentijds overleg meebeslissen over dit onderwerp.

2.2.3 Verantwoording subsidieregeling MDT

Sorghvliet doet niet mee aan deze regeling of aan de MDT.

2.3 Maatschappelijke thema's

De afgelopen jaren heeft de minister steeds gebruikgemaakt van de mogelijkheid om een aantal specifieke thema's aan te merken als maatschappelijk thema.

- Op het gebied van informatiebeveiliging en privacybeleid zijn er diverse stappen gezet. Zo is het gebruik van twee factor-authenticatie uitgebreid en is in overleg met de (externe) functionaris gegevensbescherming kritisch gekeken naar online programma's die in de school gebruikt worden. Sommige van deze worden afgebouwd. Daarnaast ligt er een tijdpad om eind 2027 te voldoen aan het normenkader.
- Voor de functie van assistent-conciërge is actief geprobeerd te werven bij werknemers uit de banenafpraak. Uiteindelijk is er via een andere route iemand aangenomen. Wegens de beperkte schaal van de school is het creëren van een functie specifiek voor deze doelgroep niet haalbaar.
- Sociale veiligheid en gelijke behandeling staan op Sorghvliet hoog in het vaandel. We hebben in 2025 door middel van een actieonderzoek met een extern onderzoeksbureau de sociale veiligheid van leerlingen en personeel onderzocht. Hieruit zijn actiepunten gekomen en is de aandacht voor

pedagogiek op school vergroot; docenten grijpen sneller in bij kleine of klein lijkende situaties om erger te voorkomen en mentoren vragen actief naar sociaal welbevinden. Ook onder het personeel is aandacht voor het thema.

- Als zelfstandig gymnasium met goede onderwijsresultaten is investeren in de basis cruciaal. Veel van onze leerlingen voldoen met gemak aan de referentieniveaus voor taal en rekenen. Waar dat nog niet het geval is, wordt ingezet op extra ondersteuning. Ons ambitieniveau is hoog en we monitoren resultaten nauwgezet.
- Hoewel maatschappelijke ontwikkelingen nooit als eerst op onze school te zien zijn, raakt het lerarentekort ook Sorghvliet. We zijn in toenemende mate aangewezen op on- of onderbevoegde docenten en zij-instromers. Om deze docenten goed te laten functioneren, hebben we ons interne coachteam uitgebreid, denken we actief mee met de keuze voor opleidingen, stimuleren we het behalen van een bevoegdheid door tijd en ruimte te geven voor studie en faciliteren we ondersteuning vanuit de secties.

2.4 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	12	nvt	nvt
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	nvt	nvt	nvt

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol (OCW 2025) inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Voor het schoolplan dat we in 2024 hebben opgesteld luidt de slogan 'Ambitieuze met oog voor de ander'. Dit vat kort samen wat wij als kenmerkend voor Sorghvliet zien. Gymnasiaal onderwijs moet breed vormend zijn en cognitief sterk. We streven er op Sorghvliet naar om onze leerlingen de best mogelijke uitgangspositie te geven voor het (wetenschappelijk) vervolgonderwijs. De ambitie om hoge cijfers te halen en jezelf breed te ontwikkelen wordt ruim gedeeld. We bieden daarom bewust veel vakken aan in de bovenbouw, met zo min mogelijk beperkingen voor de keuze van leerlingen.

Ontwikkeling kan ook op ander vlak: Sorghvliet heeft bijvoorbeeld een lange toneeltraditie en een rijk sportprogramma. Elke leerling wordt aangemoedigd om deel te nemen aan een van de vele buitenschoolse activiteiten.

Daarnaast is ook het sociale aspect van belang. We vinden het belangrijk dat onze

leerlingen vanuit de christelijke waarden handelen en hun medemens met compassie, respect, rechtvaardigheid, liefde en vertrouwen benaderen. Uiteraard verwachten we van onze medewerkers datzelfde. Goed voorbeeld doet goed volgen. Als school maken we deel uit van de maatschappij en we verwachten van onze leerlingen dat zij hierin een positieve bijdrage zullen leveren. Burgerschapsvorming begint daarom in de klas, maar beperkt zich daar niet toe. Excursies, gastsprekers en de maatschappelijke stage zijn voorbeelden van de manier waarop we de wereld van leerlingen verbreden en hen kennis laten maken met verschillende facetten van de maatschappij.

De docent is de spil in het onderwijsproces. Goed opgeleide docenten met uitstekende pedagogische en didactische kwaliteiten zijn in staat om de gedeelde ambities waar te maken. Dit betekent dat we inzetten op de basis: kwalitatief hoogstaande lessen, valide en betrouwbare toetsing, een prettig pedagogisch klimaat. De korte lijnen tussen schoolleiding en docent en de regelmatige meting van de resultaten zorgen voor overzicht en de mogelijkheid tot tijdig ingrijpen waar nodig.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Niet van toepassing op Sorghvliet.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

Sorghvliet is een vereniging: de vereniging het 's-Gravenhaags Christelijk Gymnasium Sorghvliet. De school is in 1908 opgericht als dependance van het Utrechts Christelijk Gymnasium. In 1919 is de vereniging opgericht en was de afsplitsing een feit. Ouders van leerlingen kunnen lid worden van de vereniging.

De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40408702.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

De vereniging kent een Algemeen Bestuur, bestaande uit de Dagelijks Bestuurder (de rector-bestuurder) en 5 leden in het toezichthoudend deel van het bestuur volgens het one-tier model. De voorzitter, secretaris, portefeuillehouder financiën, portefeuillehouder juridische zaken en portefeuillehouder christelijke identiteit zijn ouders van leerlingen.

De rector-bestuurder staat aan het hoofd van de schoolleiding, die voorts bestaat uit de conrector en drie afdelingsleiders. Er is geen middenmanagement; de organisatie is plat. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Eén van de opdrachten die in 2025 op ons bord lag, was het financieel herstellen van de verbouwing van 2024. Ons treasurystatuut bood daarbij de handvatten met de volgende voorwaarden:

- op de eerste van de maand moet een bedrag ter hoogte van minimaal 30% van de maandelijkse rijksbijdrage op de rekening courant ter opname beschikbaar staan
- er moet een bedrag ter hoogte van 100% van de maandelijkse rijksbijdrage op vrij opneembaar tegoed op een spaarrekening staan

In 2025 is het gelukt om aan de tweede voorwaarde te voldoen. In 2026 wordt er verder gewerkt om ook aan de eerste voorwaarde permanent te voldoen. Het krediet dat ons via schatkistbankieren ter beschikking staat, stelt ons in de gelegenheid om permanent aan onze verplichtingen te kunnen voldoen.

Dit financiële herstel is op een aantal manieren bereikt:

- Op het gebied van personeel is/zijn
 - de lasten van personeel niet in loondienst sterk verminderd
 - niet alle uitstroom door vertrek of natuurlijk verloop opnieuw opgevuld (OOP)
 - het aantal fte voor het OP gestegen. Dit betreft grotendeels vervanging wegens ziekte.
 - in het kader van de functiemix de promotie naar LD van twee collega's een jaar uitgesteld.
 - een aantal collega's gestimuleerd om hun spaarpot LFBPB aan te spreken. Dit levert geen verlichting in de formatie op, maar wel een terugloop in de voorziening.
- Op het gebied van onderhoud en huisvestingslasten is/zijn
 - de afschrijvingen gestegen door de investering aan de verlichting (verplichte Led-verlichting op last van de gemeente)
 - er zuiniger aan gedaan met energie en water
 - het mjop herzien, waarbij door middel van inspecties en een schouw op verantwoorde wijze grote posten (dak, verwarming, gevel) zijn doorgeschoven naar latere jaren, soms met een kleine aanpassing. Er ligt nu een mjop dat een zuiniger doch realistisch beeld van de investeringen geeft voor de komende tien jaar. De onderhoudslasten zijn hierdoor gedaald ten opzichte van 2024.
- Op het gebied van de overige baten en lasten is/zijn
 - de kosten voor de buitenschoolse activiteiten en reizen en excursies zijn veel hoger uitgevallen dan begroot (resp. met €51.000 en €59.000) gestegen. In de tweede helft van 2025 (schooljaar 25-26), zijn we de deelnemersbijdragen gaan verhogen om kostendekkend te zijn, met een stijging van €56.000 aan baten ten opzichte van de begroting. Deze lijn wordt voortgezet.

Het bedrag dat we hebben uitgegeven aan nascholing en advieskosten ligt hoger dan begroot (respectievelijk €5000 en €26.000). Nascholing is deels individueel, deels collectief en heeft zich in 2025 gericht op sociaal welbevinden en het vergroten van de pedagogische gereedheidskist van docenten, die zoals gezegd in toenemende mate minder ervaren of geschoold zijn. Bij sommige zij-instromers is meebetaald aan de opleiding.

Daarnaast heeft ook het relatief onervaren deel van de schoolleiding (rector-bestuurder en twee afdelingsleiders) veel tijd en geld in scholing en advies gestopt. Deels zijn het ook juridische kosten geweest naar aanleiding van een voorgenomen verwijdering. De verwachting is dat met name de advieskosten in 2026 weer dichterbij de begroting zullen uitvallen.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Niet van toepassing.

3.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden en overige instellingen

Per peildatum (01-10) volgen de volgende aantallen leerlingen onderwijs bij instellingen voor VAVO (volwassenenonderwijs):

		2025	2024
Brinnr.	Schoolnaam	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen
02DQ	Gymnasium Sorghvliet	0	1
	Totaal	0	1

Leerlingen van 18 jaar en ouder worden niet meer via de school van herkomst ingeschreven bij de VAVO. Aangezien onze examenkandidaten doorgaans 18 jaar zijn als ze van school gaan, kunnen ze niet meer via de school ingeschreven worden bij de VAVO.

Overige organisaties waar Gymnasium Sorghvliet in mindere of meerdere mate mee samenwerkt:

- Bestuurlijk
 - o VO-Raad
 - o Stichting het Zelfstandig Gymnasium
 - o Verus
 - o VOP/VOS-overleg Den Haag
 - o Gemeente Den Haag
 - o Onderwijsregio Haaglanden
 - o HOS (Haagse onderwijs school)
 - o SIVON
 - o functionaris gegevensbescherming
- Zorg
 - o Samenwerkingsverband ZHW (passend onderwijs, SMW, HB)
 - o Politie Haaglanden

- o Jeugdgezondheidszorg
- o Bartiméus
- Onderwijsontwikkeling
 - o Onderwijsnetwerk Zuid-Holland
 - o Haagse Opleidingsschool
 - o Bazalt
- Loopbaanoriëntatie
 - o Rijksuniversiteit Leiden
 - o Technische Universiteit Delft

3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

- De samenwerking met het Samenwerkingsverband ZHW verloopt soepel. In het najaar van 2026 zal Sorghvliet in de vierde tranche meedoen aan de vorming van een traject op maat-voorziening (TOM-voorziening), waarvoor ook gelden van het SWV ter beschikking worden gesteld.
- Met Bartiméus is de samenwerking in juli 2025 stopgezet wegens het behalen van het diploma van de betreffende leerling.
- De onderwijsregio richt zich op het werven en opleiden van leraren en op het anders organiseren van het onderwijs bij onvoldoende personeel. Sorghvliet ondersteunt de lopende projecten die zich bewezen hebben (De Rode Loper, Haags Inductie Punt, onderwijsscholen).

3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Algemeen Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Klara Scheepers	Interim manager Gemeenschappelijk Landbouwbeleid bij Ministerie van LNV (betaald)
Secretaris	Luuk van Luijk	1e plv. griffier/directeur Inhoud Eerste Kamer der Staten-Generaal (betaald)
Penningmeester	Machteld Hulshof	rector-bestuurder (betaald)
Bestuurslid	Erik Vacher portefeuillehouder financiën	Finance Director FMO (betaald)
Bestuurslid	Bernard van Vreeswijk portefeuillehouder christelijke identiteit	Predikant van de Protestantse Gemeente Scheveningen (betaald) Projectleider KaTeM (Catecheseprject voor de Hongaarse Gereformeerde Gemeente in Oost-Europa)(betaald)
Bestuurslid	Robbert de Bree portefeuillehouder juridische zaken	Advocaat (betaald)
Schoolleiding	Machteld Hulshof	rector-bestuurder
	Joke Hagoort-Bink	conrector
	Michiel Beute	afdelingsleider
	Tom Schreurs	afdelingsleider

	Nathalie van der Lely	afdelingsleider
Toezichthouders	zie Algemeen Bestuur	

3.3 Naleving branchecode

De Governancecode Funderend Onderwijs van de VO-raad gaat uit van een aantal principes, waarvan het nemen van verantwoordelijkheid de belangrijkste is. Verantwoordelijkheid voor goed onderwijs en voor goed bestuur van de onderwijsorganisatie. Daarnaast moet het intern toezicht toezien op het handelen van het bestuur.

- **Verantwoordelijkheid met betrekking tot onderwijskwaliteit**

Op Sorghvliet staan in het kwaliteitsbeleidsplan de wegen beschreven waarlangs we de onderwijskwaliteit meten: de schoolleiding (en daarmee het bestuur) houdt vijf keer per jaar (na de vijf toetsweken) de resultaten nauwlettend in de gaten en acteert op zaken die niet aan de normen voldoen. Daarnaast zorgen ook de korte lijnen voor vlotte signalering en monitoring : de schoolleiding bezoekt regelmatig lessen, overlegt met leerlingen via de leerlingenraad of andere groepen, heeft nauw contact met mentoren en vakdocenten en spreekt meermaals per jaar met de oudercommissie over onderwijskwaliteit.

Het door de school gevoerde beleid wordt beschreven in het Schoolplan 2024-2028. Ons schoolplan is dynamisch: elk jaar worden voorgenomen acties uit het schoolplan geëvalueerd en worden onze doelen bijgesteld. Evaluatie vindt plaats in de schoolleiding en in overleg met de (P)MR.

Daarnaast wordt tijdens studiedagen met APV-onderdeel ook ingegaan op beleidszaken met de insteek om tot breed gedragen beleid te komen.

Daarnaast geven tevredenheidsenquêtes, ingevuld door ouders en leerlingen een scherp beeld over de kwaliteit van het onderwijs. De gegevens met betrekking tot de kwaliteit zijn terug te vinden in Vensters voor Verantwoording.

- **Verantwoordelijkheid met betrekking tot financieel beleid**

In de schoolleiding is de rector verantwoordelijk voor het financiële beleid; de begroting en de jaarrekening worden door haar aangeboden aan de MR en Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur controleert het financieel beleid en stelt de jaarrekening vast.

Drie keer per jaar rapporteert de rector middels een managementrapportage over het gebruik van de budgetten en de nieuwe ontwikkelingen gedurende het lopende begrotingsjaar. De rector heeft tijdens verschillende AB-vergaderingen mondeling een stand van zaken rondom de financiële positie.

Vanwege het scheiden van de verantwoordelijkheden en de transparantie in het financieel beleid worden de budgetten gedurende het schooljaar bewaakt door de conrector.

- **Verbinding**

Het bestuur staat constant in verbinding met de geledingen in de school via de rector-bestuurder, die ook de externe contacten met mede-schoolbestuurders in Den

Haag onderhoudt. Het intern toezicht bestaat uit leden die samen een breed maatschappelijk veld vertegenwoordigen.

- **Lerend vermogen**

Goed bestuur vraagt een zelfkritische blik en de wil om steeds beter te worden of om van fouten te leren. Binnen het Algemeen Bestuur wordt met enige regelmaat stilgestaan bij de impact van genomen beslissingen of wordt tijd ingeruimd om te reflecteren op situaties of ervaringen.

Ook in de horizontale verantwoording tussen PMR en schoolleiding (bestuur) wordt tijd gemaakt voor evaluatie en reflectie. Dit kan leiden tot schriftelijke verbeterpunten of herzien beleid.

- **Integriteit**

Sorghvliet hanteert een integriteitscode om belangenverstrengeling te voorkomen. Daarnaast worden bij precaire beslissingen argumenten gewogen en getoetst aan andere gremia om het risico van belangenverstrengeling, oneigenlijke motieven of tunnelvisie te verkleinen.

Bij de sollicitatieprocedure van de leden van het toezichthoudend deel van het Algemeen Bestuur, dat uit ouders van leerlingen bestaat, wordt het scheiden van de rol (bestuurslid - ouder) uitdrukkelijk benoemd.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2025 zijn er geen wijzigingen in de governance geweest. Wel is er een nieuw MR-statuut opgesteld en is binnen het Algemeen Bestuur en de Commissie Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad contact geweest over de vraag of het toezichthoudend deel van het Algemeen Bestuur uit louter ouders van leerlingen kan bestaan. Zolang bestuurders zich houden aan de bepalingen van de Code is er geen formeel juridisch bezwaar.

3.3.2 Vermelding governancecode funderend onderwijs die gehanteerd wordt

Het bestuur hanteert de Governancecode Funderend Onderwijs van de VO-raad als leidraad.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop

Zoals in 3.3.1 vermeld, wijken we niet af van de code.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

De MR vergadert 5 keer per jaar in (gedeeltelijke) aanwezigheid van de rector-bestuurder. In 2025 heeft de MR een professionaliseringsslag gemaakt naar regelmatigere bijeenkomsten en een actievere houding. Met de personeelsgeleding van de MR, de PMR, wordt vijf keer per jaar apart vergaderd door de schoolleiding. Deze bijeenkomsten worden voorbereid in een wekelijks overlegmoment tussen de voorzitter van de PMR en de rector-bestuurder.

Vijf keer per jaar vergadert het Algemeen Bestuur, waarbij de rector-bestuurder en conector de stand van zaken doornemen met betrekking tot het onderwijs en de financiën.

Het Algemeen Bestuur moet tweemaal per jaar overleg voeren met de MR. In 2025 is er, behoudens telefonisch contact tussen de voorzitter van het Algemeen Bestuur en de voorzitter van de MR, geen bijeenkomst geweest met beide gremia samen. Dit is een verbeterpunt voor 2026.

Het Algemeen Bestuur en de MR doen regelmatig verslag aan alle ouders en leerlingen in de nieuwsbrief.

Voor financiële zaken en HR-administratie werken we samen met Groenendijk Onderwijsadministratie. Dit kantoor voldoet aan de ISAE3000-verklaring.

3.4 Omgeving

3.4.1 Afhandeling van klachten

In de Klachtenregeling die op de website van de school te vinden is, worden de procedures beschreven die van toepassing zijn bij klachten. Het bestuur heeft de school aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) te Utrecht.

3.4.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

In 2025 is een uitwisseling op gang gekomen tussen de orkesten van de Goethe-Schule in Bochum, Duitsland en Sorghvliet, die in 2026 geëffectueerd zal worden. Daarnaast hebben weer veel leerlingen uit klas 5 een internationaal geldig certificaat gehaald voor Engels (Cambridge), Duits (Goethe) of Frans (Delf).

3.4.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Op het gebied van internationalisering verwachten we voor 2026 geen nieuwe uitwisselingen of projecten boven de bestaande.

4 Bedrijfsvoering

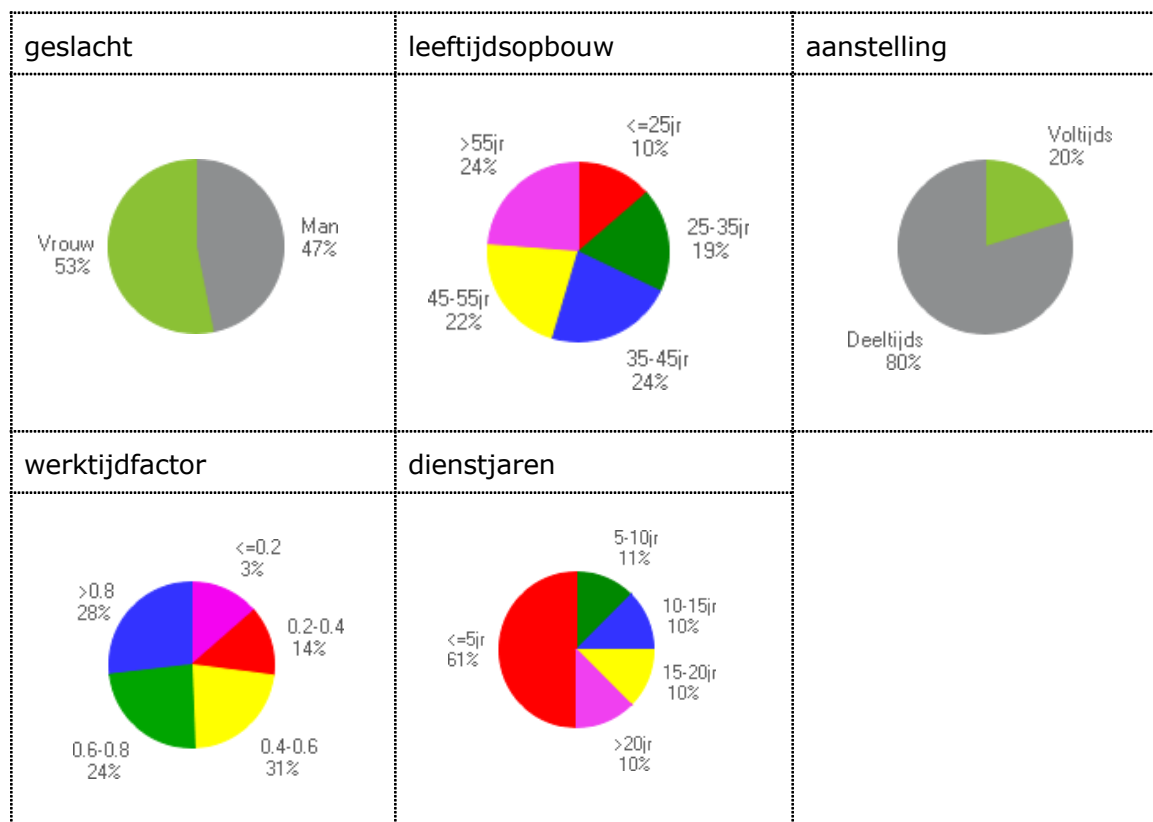
4.1 Bedrijfsvoering

4.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Als het gaat om personeelszaken dan valt op dat in 2025 ziekteverzuim is toegenomen. Dit heeft voor een deel te maken met een aantal chronische zieken in de organisatie. De ziektefrequentie is ook toegenomen, ook bij kortstondige ziekte. Indien de toename aanhoudt, wordt dit in de toekomst een punt van zorg.

De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand laat een mooie spreading zien.

Het aantal mensen met een aanstelling van minder dan 0,6 fte is iets toegenomen. Dit komt door het in dienst nemen van (gepensioneerde) surveillanten voor de toetsweken. Deze mensen huurden we voorheen extern in.



	2021	2022	2023	2024	2025
--	------	------	------	------	------

Verzuimpercentage	7%	7,7%	4,05%	5,51%	6,43%
Verzuimfrequentie	1,1	1,2	1,4	1,35	1,76

4.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

De krapte op de arbeidsmarkt in het onderwijs raakt ook Sorghvliet: in 2025 zijn we steeds meer aangewezen op on- of onderbevoegde docenten. Dit betekent dat er tijd en ruimte geboden moet worden voor scholing en dat van ervaren personeel meer verwacht wordt in de begeleiding.

Ondanks de vele manieren om tot een lerarenbevoegdheid te komen, wordt het zij-instromers die nog een flinke opleiding moeten volgen niet makkelijk gemaakt in opleidingsland. Om deze mensen toch voor het onderwijs te behouden, vraagt dat van het bestuur commitment, ook in financiële zin.

4.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2025 is van een aantal medewerkers het tijdelijk contract niet verlengd. Dit betrof deels vervangers van zieke werknemers. De procedures zijn nauwgezet gevolgd en er is ondersteuning aangeboden bij de zoektocht naar een nieuwe betrekking.

4.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

In 2025 is het meerjaren onderhoudsplan herzien; een aantal grote investeringen die op de rol stonden is kritisch onder de loep genomen en op basis van inspecties en keuringen is tot een ander besluit gekomen met betrekking tot de vervanging van het dak en de verwarmingsinstallatie. Ook zijn de gevelwerkzaamheden verschoven.

Noodzakelijk was de vervanging van de verlichting. Vanuit de Gemeente Den Haag werd verordonneerd dat eind 2025 alle verlichting vervangen moest worden door led-verlichting. Dit is gebeurd. De gemeente stelde hiervoor geen subsidie ter beschikking.

4.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De financiën vallen onder de verantwoordelijkheid van de rector-bestuurder. Zij onderhoudt nauw contact met de portefeuillehouder financiën van het Algemeen Bestuur over de financiële stand van zaken. De kengetallen vormen hierbij een belangrijke richtlijn, evenals het Treasurystatuut.

Het Algemeen Bestuur vergadert vijf keer per jaar en iedere vergadering staan de financiën op de agenda.

Op school hebben we de salarisadministratie, HR en overige financiële zaken uitbesteed aan Groenendijk Onderwijsadministratie. Facturen worden op school eerst op juistheid gecontroleerd door de medewerker financiën en ingevoerd, vervolgens door Groenendijk beoordeeld, teruggestuurd ter akkoord naar de conrector met financiële budgetten in de portefeuille, en uiteindelijk ingeboekt door Groenendijk.

Bij dreigende overschrijding van het budget trekt de medewerker financiën aan de bel bij de conrector of de rector-bestuurder.

De planning voor de financiële cyclus gebeurt in overleg met het Algemeen Bestuur en Groenendijk.

Bij een vergelijking van de balans van 2025 ten opzichte van 2024 valt op dat de financiële positie verbeterd is: de liquide middelen zijn weer succesvol opgebouwd en het eigen vermogen is gestegen. Dit is conform de doelstellingen die we hadden opgesteld voor 2025, met als aantekening dat het saldo op de rekening courant nog niet aan de voorwaarde van het Treasurystatuut voldoet; dit blijft een doel voor 2026.

De kengetallen geven inzicht in de financiële situatie van de school waarbij we de signaleringswaarden van OCW in acht nemen. Het bestuur heeft geen eigen streefwaarden opgesteld.

De kengetallen geven de volgende inzichten:

Kengetallen

Bij het opstellen van de kengetallen is uitgegaan van de meerjarenbalans uit de continuïteitsparagraaf.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Signalerings- waarde
Liquiditeit	0,74	1,04	1,36	1,94	2,38	< 0,75
Solvabiliteit	55,56%	59,28%	63,70%	68,97%	72,78%	< 30%
Solvabiliteit 2	65,16%	65,97%	68,57%	72,55%	75,78%	< 30%
Rentabiliteit	-0,15%	3,64%	3,45%	5,82%	5,78%	< 0%
Weerstandsvermogen	19,65%	21,49%	24,54%	30,08%	35,30%	< 5%

Toelichting op de financiële positie

Bovenstaande kengetallen geven de financiële positie weer. De liquiditeit geeft in 2025 een waarde boven de signaleringswaarde aan. Er wordt hard gewerkt aan het verbeteren van de liquiditeitspositie en dat is nu ook zichtbaar in de kengetallen. De solvabiliteit blijft ruim boven de signaleringswaarde.

Rentabiliteit geeft ook een stijgende lijn weer door de positieve resultaten die begroot zijn en in 2025 al behaald is. Het weerstandsvermogen blijft ook keurig boven de signaleringswaarde. Het bestuur zal de kengetallen nauwlettend monitoren om de financiële positie op niveau te houden zodat er geen kengetallen meer onder de signaleringswaarde komen.

Normatief publiek Eigen Vermogen

Het eigen vermogen van Sorghvliet (€1.932.459) komt volgens de berekening van DUO niet boven de signaleringswaarde (€3.159.239) uit.

4.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Op de balans valt met name het verschil van ruim €500.000 in liquide middelen op (1.7) en de toename van het eigen vermogen (2.1) ten gunste van 2025. Hier is actief aan gewerkt in 2025.

4.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat in 2025 is conform verwachting (iets lager dan begroot). Er is zuinig met geld omgesprongen waar dat kon, bv bij huisvestingslasten, en aan ouders zijn activiteiten kostendekkender doorberekend; een lijn die in 2026 wordt doorgezet.

4.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Het resultaat van 2025 (€273.303) ligt dicht bij het begrote resultaat (€279.538). Ten opzichte van 2024 (€-12.615) is er zelfs sprake van een zeer forse toename. In het achterhoofd moet worden meegenomen dat in 2024 met betrekking tot het groot onderhoud is overgestapt van een systeem van voorzieningen naar een systeem van activeren en afschrijven. In 2023 werd nog €240.000 gedoteerd aan deze voorziening.

Zowel de Rijksbijdragen als de loonkosten zijn gestegen ten opzichte van de begroting door de CAO-stijging per 1-10-2024. Deze waren niet meegenomen in de begroting van 2025. De personeelslasten zijn ten opzichte van 2024 en ten opzichte van de begroting toegenomen; zowel in kosten als in fte:

	2025	begroting 2025	2024
Schoolleiding	4,88	4,80	4,33
Onderwijzend personeel (OP)	47,70	45,86	45,44
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	11,86	12,55	13,86
Totaal	64,45	63,21	63,63

Een deel van de groei in fte voor het onderwijzend personeel zit in vervanging van ziekte en verlof. Een aantal collega's heeft gebruikgemaakt van de spaarpot van het LFBPB, waardoor die uren vervangen moesten worden. De voorziening is hierdoor wel kleiner geworden.

Twee medewerkers uit het OOP hebben ons verlaten. Hun functie is in 2025 niet opgevuld; hun taken zijn verdeeld over andere leden van het OOP.

De lasten personeel niet in loondienst zijn in 2025 conform begroting sterk verminderd ten opzichte van vorig jaar: €109.139 in 2025 ten opzichte van €362.688 in 2024. Een deel van deze mensen (gepensioneerde surveillanten) is vanaf 1-8-25 in loondienst gekomen.

De afschrijvingen zijn hoger uitgevallen door de herziening van het meerjarenonderhoudsplan. De verplichte vervanging van de TL-verlichting naar ledverlichting (€174.000) is de enige investering in het gebouw geweest; de rest is inventaris en apparatuur.

De huisvestingslasten (water en energie en klein onderhoud) zijn door actieve sturing lager uitgevallen dan begroot en dan in 2024.

De stijging van de overige kosten (4.4 overige lasten) zit zowel in de algemene beheerskosten (accountants- en advieskosten) als in de gestegen kosten voor reizen en excursies. Dit heeft ertoe geleid dat het bestuur heeft besloten de kosten voor reizen en excursies voortaan kostendekkend (rekening houdend met ouders die niet willen of kunnen betalen en met een enkele uitzondering) te factureren aan ouders van deelnemende leerlingen.

De middelen voor passend onderwijs zijn besteed aan de coördinator passend onderwijs, de coördinator hoogbegaafdheid, externe adviseurs op het gebied van ASS, HB en executieve vaardigheden.

4.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

De investeringen in 2025 bestonden voor het merendeel uit de ledverlichting, smartboards, chromebooks voor docenten en verder wat inventaris.

Voor de nabije toekomst staat vervanging van de raamverduistering en wat overig onderhoud op het programma. In 2028 willen we de kleedkamers bij de gymzaal renoveren. Hiervoor moet voldoende (€150.000) beschikbaar zijn met inachtneming van de eisen die het treasurystatuut stelt aan de liquiditeit.

4.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

De grootste mutatie bevindt zich op het gebied van de liquide middelen; die bedraagt €521.055 ten gunste van 2025.

Er heeft geen financiering plaatsgevonden met leningen. Wel is er sprake van krediet via schatkistbankieren.

4.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Niet van toepassing.

4.1.12 In control statement

Het bestuur is door nauwe samenwerking met Groenendijk onderwijsadministratie op de hoogte van de financiële stand van zaken en stuurt bij waar nodig. In 2025 stond het herstel van de liquiditeit centraal; dit is nauwgezet gemonitord.

4.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Aan de hand van de meetinstrumenten zoals geformuleerd in het Kwaliteitsbeleidsplan monitoren we de resultaten van de leerlingen en de opbrengst van het onderwijs. Zowel via harde data (cijfers, enquêtes) als zachte (gesprekken, lesbezoeken en observaties) genereert de schoolleiding (en het bestuur) informatie waarmee tijdig ingegrepen kan worden, mochten de beoogde resultaten niet gehaald dreigen te worden.

Op pedagogisch-didactisch vlak kunnen docenten veel van elkaar leren. Collegiale visitatie, intervisie en coaching die in 2025 zichtbaar een rol hebben gekregen in de (collectieve) scholing.

4.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

4.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In 2025 werd in toenemende mate aandacht besteed aan de pedagogische waarden die we conform het schoolplan hanteren en de handvatten die met name beginnende docenten nodig hebben om die pedagogische cultuur te veroorzaken en bewaken.

4.2.2 Onderwijsprestaties

Zoals gezegd waren de resultaten in 2025 goed. Alleen de onderbouwsnelheid is een punt van aandacht.

Onderwijspositie leerjaar 3 ten opzichte van basisschooladvies	Sorghvliet neemt alleen leerlingen aan met een VWO-advies. Dit betekent dat een leerling nooit in leerjaar 3 boven het basisschooladvies zit. Op deze indicator van de inspectie scoren we dus per definitie slecht. Uit de gesprekken met de inspectie blijkt dat zij zich van deze problematiek bewust zijn.
--	--

Onderbouwsnelheid	Het aantal leerlingen dat in de onderbouw overgaat (klas 1 en 2) ligt de afgelopen 3 jaar boven de 97%. Voor een aantal van deze leerlingen geldt, dat zij wel overgaan, maar toch de school verlaten om bv van 2 gymnasium naar 3 atheneum te gaan. Van de 169 leerlingen die in 2023 in klas 1 zaten, zaten er twee jaar later 155 in klas 3. 2 verhuizers de ene kant op, 2 onze kant op, dat heft elkaar op. In totaal is dat 92%; onze ambitie ligt op 95%.
Hoeveel leerlingen die starten in klas 1 zitten na twee jaar in klas 3?	

Bovenbouwsucces	De afgelopen 3 jaar ligt ons bovenbouwsucces op 94,7%. Dus van klas 3 tot klas 6. De inspectienorm voor VWO ligt op 82%.
Hoeveel leerlingen gaan er over vanaf klas 3?	

Slagingspercentage	24-25	23-24	22-23
Vergelijkbare scholen scoorden vorig jaar 88,3%. Bron: scholen op de kaart	97,4%	97,1%	98,3%

Gemiddeld examencijfer (CE)	24-25	23-24	22-23
De inspectie hanteert een signaleringsgemiddelde van 6,3	7,0	7,1	7,1

4.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

In ons schoolplan beschrijven we onze visie en waarden met betrekking tot ons onderwijs. Vertrouwen, empathie, respect, liefde en rechtvaardigheid zijn daarbij

kernbegrippen. We streven hoge resultaten na, maar zetten daarbij in op een brede ontwikkeling en oog voor de ander. School moet een fijne plek zijn; de les een plek om te leren en om het geleerde te verwerken.

We verwachten van ons personeel dat zij de liefde voor hun vak en een ontwikkeld didactisch arsenaal combineren met goede pedagogische vaardigheden. We geven les vanuit vertrouwen en verwachten van leerlingen dat zij zich inzetten om de les tot een succes te maken.

Het onderwijs op Sorghvliet zou je 'modern traditioneel' kunnen noemen: leerlingen hebben een chromebook, waarbij de docent beslist wanneer die gebruikt mag worden, de meeste lessen zijn klassikaal en we geloven dat rust en orde het leerproces ten goede komen.

4.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Sorghvliet houdt zich aan de Haagse wervingsafspraken en hanteert een transparant beleid. Het Algemeen Bestuur beslist over het aantal nieuwe brugklassers. Voor schooljaar 25-26 hadden we in verband met de capaciteit van het gebouw en de formatie plek voor 5 nieuwe brugklassen, wat neerkomt op 147 plekken. Helaas moesten we enkele leerlingen uitloten in de decentrale selectie.

4.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Naar aanleiding van enkele signalen, onder andere van de leerlingenraad, is er in 2025 een onderzoek gedaan naar prestatiedruk en sociale veiligheid. De aanbevelingen die daar uitkwamen zijn omgezet in beleid (bv. handhaving op aantal toetsmomenten) en aandacht voor wenselijke omgangsvormen, o.a. verankerd in het mentorprogramma van de onderbouw. Bij dit onderzoek zijn zowel medewerkers, als leerlingen én ouders gehoord.

Daarnaast zijn ook de jaarlijkse tevredenheidsenquêtes afgenomen onder ouders en leerlingen. De resultaten van die van de ouders tonen aan dat we ruim boven de benchmark van Kwaliteitscholen vallen en ook op andere domeinen goed scoren. De vragenlijst 'Vensters VO Ouders' kent een landelijke benchmark, de overige domeinen zijn specifiek voor Sorghvliet en kennen dus geen externe benchmark. Ten opzichte van voorgaande jaren zijn deze cijfers vergelijkbaar.

Overzicht domeinen

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
Interactie	7,60	7,60	8,00 %
Kwaliteit en leerniveau	8,37	8,37	3,00 %
Veiligheid	8,33	8,33	5,00 %
Vensters VO Ouders	8,72	7,93 	1,00 %

Ook Voor de leerlingtevredenheid geldt dat de leerlingen voor de landelijke vragenlijst 'Vensters VO Leerlingen' de school een hoger cijfer geven dan de benchmark dat doet. Wat opvalt is dat leerlingen met name de vragen waar de

veiligheid bevraagd wordt, hoog invullen. Wel blijkt er een zekere prestatiedruk vanuit de school uit te gaan. Ook deze cijfers zijn ten opzichte van voorgaande jaren vergelijkbaar.

Overzicht domeinen

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
Sorghvliet Schoolplan 2023-2024	7,46	7,46	14,00 %
Vensters VO Leerlingen	7,73	7,22 	7,00 %

4.3 Duurzaamheid

4.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

In 2025 is alle plafondverlichting (tl-buizen) vervangen door ledverlichting. Deze investering moet op den duur een aanzienlijke vermindering van de energiekosten opleveren.

5 Toekomstige ontwikkelingen

5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

5.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De op handen zijnde curriculumherziening zal de komende jaren een flinke aanpassing van ons onderwijs vragen. De mogelijkheden als school om de eigen identiteit een plek te laten krijgen in het nieuwe programma zullen in gezamenlijkheid onderzoek en geïmplementeerd worden.

5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Los van onderzoeken met betrekking tot ad hoc-vraagstukken staan er geen grote onderzoeken gepland.

5.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Het kwaliteitsbeleid en de monitoring van resultaten is op Sorghvliet stevig verankerd. Op het gebied van pedagogiek en pedagogische vaardigheden kunnen de doelen en meetinstrumenten concreter geformuleerd worden.

5.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Gezien de ontwikkeling op de arbeidsmarkt moeten we in toenemende mate rekening houden met de komst van on- of onderbevoegd personeel of docenten in opleiding. De weg die hiervoor al ingeslagen is, met een versterkt coachteam en aandacht voor teamleren en intercollegiale feedback, zal worden gecontinueerd dan wel uitgebreid.

5.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Ons gebouw bevat nog goed. Van nieuwbouw of grote verbouwingen is voorlopig geen sprake. In samenwerking met de gemeente zal gekeken worden naar de toegankelijkheid van het gebouw. Het kent veel trappen, een aantal (ongelijke) verdiepingen en geen lift.

5.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Er staan voorlopig geen grote verbouwingen op het programma, behalve de renovatie van de kleedkamers in 2028. Hiervoor zijn we aan het sparen. Grote zaken als het dak, de gevel en de verwarming worden regelmatig geïnspecteerd en met beleid doorgeschoven indien mogelijk. In 2026 staat wel de vervanging van de raamverduistering op de planning.

5.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Naast de vervanging van de zonnepanelen op termijn zal tegen de tijd dat de verwarmingsketel vervangen moet worden onderzoek worden gedaan naar duurzame vormen van verwarmen.

5.2 Continuïteitsparagraaf

5.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3 (t = 1-10-2025)

Formatie

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
DIR	4,88	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
OP	47,70	48,03	47,23	47,75	48,47	49,57
OOP	11,86	11,40	10,70	10,71	10,77	10,77

Totaal	64,45	64,43	62,93	63,46	64,24	65,34
--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Verwachte leerlingaantallen

Telling	Vorige jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4
Aantal	815	816	817	826	826	846

5.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3 (t = 1-10-2025)

Staat van baten en lasten en balans

Staat/Raming van Baten en Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig
Baten								
Rijksbijdragen	7.824.814	8.117.704	8.555.168	8.756.701	8.894.829	8.989.528	437.464	730.354
Overige overheidsbijdrage	660	51.801	37.050	38.760	38.807	39.235	-14.751	36.390
Overige baten	619.210	605.884	702.895	672.581	643.988	729.201	97.011	83.685
Totaal	8.444.683	8.775.389	9.295.113	9.468.042	9.577.624	9.757.964	519.724	850.430
Lasten								
Personeelslasten	6.647.007	6.624.804	6.927.560	7.229.233	7.115.589	7.211.674	302.756	280.553
Afschrijvingen	261.200	287.154	301.926	257.339	250.144	233.745	14.772	40.726
Huisvestingslasten	465.055	423.000	418.628	438.000	438.000	438.000	-4.372	-46.427
Overige lasten	1.092.754	1.155.893	1.292.535	1.211.014	1.210.519	1.304.556	136.642	199.781
Totaal	8.466.016	8.490.851	8.940.649	9.135.586	9.014.252	9.187.975	449.798	474.633
Saldo baten en lasten	-21.333	284.538	354.464	332.456	563.373	569.989	69.926	375.797
Financiële baten en lasten								
Financiële baten	15.159	0	3.794	0	0	0	3.794	-11.365
Financiële lasten	6.441	5.000	6.252	6.000	6.000	6.000	1.252	-189
Financiële baten en lasten	8.718	-5.000	-2.458	-6.000	-6.000	-6.000	2.542	-11.176
Totaal resultaat	-12.615	279.538	352.006	326.456	557.373	563.989	72.468	364.621

Staat/Raming van Baten en Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig
Baten								
Rijksbijdragen	7.824.814	8.117.704	8.555.168	8.756.701	8.894.829	8.989.528	437.464	730.354
Overige overheidsbijdrage	660	51.801	37.050	38.760	38.807	39.235	-14.751	36.390
Overige baten	619.210	605.884	702.895	672.581	643.988	729.201	97.011	83.685
Totaal	8.444.683	8.775.389	9.295.113	9.468.042	9.577.624	9.757.964	519.724	850.430
Lasten								
Personeelslasten	6.647.007	6.624.804	6.927.560	7.229.233	7.115.589	7.211.674	302.756	280.553
Afschrijvingen	261.200	287.154	301.926	257.339	250.144	233.745	14.772	40.726
Huisvestingslasten	465.055	423.000	418.628	438.000	438.000	438.000	-4.372	-46.427
Overige lasten	1.092.754	1.155.893	1.306.520	1.211.014	1.210.519	1.304.556	150.627	213.766
Totaal	8.466.016	8.490.851	8.954.634	9.135.586	9.014.252	9.187.975	463.783	488.618
Saldo baten en lasten	-21.333	284.538	340.479	332.456	563.373	569.989	55.941	361.812
Financiële baten en lasten								
Financiële baten	15.159	0	3.794	0	0	0	3.794	-11.365
Financiële lasten	6.441	5.000	6.252	6.000	6.000	6.000	1.252	-189
Financiële baten en lasten	8.718	-5.000	-2.458	-6.000	-6.000	-6.000	2.542	-11.176
Totaal resultaat	-12.615	279.538	338.021	326.456	557.373	563.989	58.483	350.636

Analyse realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025

Baten

De rijksbijdragen zijn in totaliteit € 437K hoger t.o.v. de begroting. Dit heeft onder andere te maken met de indexatie van de basisbekostiging van 5,011% (bestaande uit 4,5475% loonbijstelling en 0,4635 prijsbijstelling) die gedurende het kalenderjaar is vastgesteld en die niet in de begroting is opgenomen. Hierdoor is de afwijking groot, maar aan de lastenkant zijn de personeelskosten ook niet geïndexeerd omdat de CAO-stijging ten tijde van het opstellen van de begroting nog onbekend was.

De post overige subsidies OCW wijkt op diverse onderdelen af i.v.m. het niet opnemen van de indexatie in de begroting, denk hierbij onder andere aan werkdrukmiddelen en

de functiemix, dit zorgt voor een verschil van € 30K. Daarnaast is er subsidie ontvangen, € 10K, voor een zij-instromer die niet begroot waren. De samenwerkingsverbandgelden zijn € 23K hoger ten opzichte van begroot door extra ontvangsten voor HB en extra ondersteuning.

De post overige overheidsbijdrage valt -€ 14K lager uit doordat de PBSS-gelden vanuit de Onderwijsregio lager waren dan op voorhand begroot.

De overige baten zijn € 97K hoger dan de begroting. Dit is deels terug te zien op de post ouderbijdragen € 19K die in september 2025 geïndexeerd zijn en naar inkomen van de ouders worden betaald. Er is € 8K aan ontvangsten voor het goede doel

ontvangen die niet begroot zijn. Onder de post studentenbijdragen worden de bijdragen voor de reizen, excursies en de overige activiteiten geboekt. Het verschil op de post studentenbijdragen is € 58K en deels te verklaren door de extra opbrengsten van € 22K op de reis voor survival klas 3. Er is € 15K ontvangen voor Doedagen die niet begroot is en op diverse andere reizen is er soms wat meer geld ontvangen dan begroot bijvoorbeeld Cambridge € 5K. Op de overige baten is het verschil € 12K, een verklaring hiervoor is een ontvangst vanuit de politie van € 6K voor het gebruik van de locatie en een ontvangst vanuit de notaris van € 9K.

Lasten

De personeelslasten zijn in totaliteit € 302K hoger dan de begroting. De loonkosten voor het personeel in loondienst zijn € 357K hoger dan begroot. De CAO-stijgingen zijn niet in de begroting opgenomen en zorgen dus voor een aanzienlijke afwijking. Er is t.o.v. de begroting een stijging zichtbaar van 1,2 FTE binnen de formatie, wat ook bijdraagt aan de stijging van de loonkosten. De overige personeelskosten zijn -€ 181K lager dan begroot. De belangrijkste oorzaak is de afname van de voorziening LFBPB -€ 140K. De uitgaven aan personeel niet in loondienst zijn -€ 10K lager dan begroot. Bij de overige personeelskosten valt de post werving en selectie op die -€ 17K lager is dan begroot. De UWV-uitkeringen bedragen € 33K aan opbrengsten die niet begroot zijn.

De afschrijvingskosten zijn hoger dan begroot, € 17K, doordat er aan het einde van 2024 nog grote posten zijn geactiveerd. Deze zijn hierdoor niet in de begroting van 2025 opgenomen. Dit is met name zichtbaar bij groot onderhoud en verbouwingen € 14K. De posten ICT en onderwijsleerpakket zijn ook iets overschreden maar dan met € 3K en € 1K.

De huisvestingslasten zijn -€ 4K lager dan begroot wat voornamelijk te verklaren is door de lagere kosten voor energie -€ 11K, lagere onderhoudskosten -€ 5K, hogere huurlasten € 6K en iets hogere verzekeringskosten € 3K.

De overige lasten zijn € 150K hoger dan begroot. De algemene beheerskosten zijn € 58K hoger dan begroot en dat is met name zichtbaar op de posten accountantskosten € 11K en advieskosten € 26K. Er stonden nog kosten op de balans uit voorgaande jaren (2023/2024), deze zijn in 2025 in het resultaat genomen. De advieskosten zijn ook aanzienlijk hoger dan begroot, € 26K, dit komt onder andere door de inzet voor o.a. Privacy op School, Young Facility conditiemeting NEN, Sivoon aanbesteding en Take a Step lesbezoeken.

De kosten inventaris en apparatuur blijven -€ 7K achter ten opzichte van de begroting. De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn -€ 40K lager dan begroot op totaalniveau, verdeeld over de volgende posten: kosten leer en hulpmiddelen -€ 17K, informatietechnologie -€ 44K, licenties € 70K en materiële projectkosten -€ 47K. Er

is een verschuiving zichtbaar tussen informatietechnologie en licenties.

De overige kosten zijn € 155K hoger dan begroot wat met name komt door de hogere uitgaven voor kosten vrijwillige ouderbijdrage € 10K, kosten voor reizen en excursies € 59K en buitenschoolse activiteiten € 52K. Echter staan hier ook hogere inkomsten tegenover aan de batenkant. Er is in 2025 € 20K betaald aan andere schoolbesturen door het vertrek van enkele leerlingen wat niet begroot is.

Financiële baten en lasten

Er is een minimale afwijking zichtbaar tussen de financiële baten en lasten ten opzichte van de begroting € 2K. Door de stijgende liquiditeit wordt er inmiddels een klein bedrag aan positieve rente ontvangen.

Toelichting op het resultaat.

Het positieve resultaat van € 352K is beduidend hoger dan begroot wat met name te verklaren is door de vrijval vanuit de voorziening LFBPB die niet zo hoog begroot is.

Analyse realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024

Baten

De rijksbijdragen zijn in 2025 € 730K hoger dan boekjaar 2024. Dit komt door de stijging van het leerlingaantal en door de indexatie die ieder jaar plaatsvindt.

De overige overheidsbijdragen zijn met € 36K hoger in 2025 doordat een deel van de bekostiging van de PBSS gelden nu via de Onderwijsregio verloopt en dat was in 2024 niet het geval waardoor ze niet meer onder de rijksbijdragen worden gepresenteerd.

De overige baten zijn € 84K hoger in 2025 ten opzichte van 2024. De ouderbijdragen zijn € 6K hoger, de studentenbijdragen zijn € 110K hoger in 2025. De wintersportreis levert € 40K meer op, voornamelijk door een groter aantal deelnemers, het zeilkamp heeft € 20K aan opbrengsten in 2025 en heeft niet in 2024 plaatsgevonden, het survivaalkamp van klas 3 levert ook € 17K meer op en de Doedagen leveren € 15K op die eerder niet gerealiseerd zijn. Daarnaast zie je op de andere reizen ook een hogere opbrengst deels omdat de bedragen per leerling ook geïndexeerd zijn. De overige baten zijn in 2025 lager dan in 2024 met -€ 40K. Dit komt o.a. door de inhaalslag van HOS die in 2024 is uitbetaald.

Lasten

De personeelslasten zijn op totaalniveau € 280K hoger dan in 2024. De personele loonkosten zijn in 2025 € 472K hoger dan in 2024. Ten opzichte van 2024 is er binnen de formatie 0,8 FTE meer in dienst. Gemiddeld kost deze extra 0,8 FTE € 83K extra in 2025. Daarnaast heeft de CAO stijging natuurlijk grote invloed op deze stijging voor ongeveer € 228K aan reguliere loonkosten, de sociale lasten zijn € 95K hoger door loon- en premiestijgingen. Datzelfde geldt voor de pensioenlasten, deze zijn € 65K hoger dan in 2024.

De overige personeelskosten zijn € 175K lager dan 2024. Dit komt voornamelijk doordat er in 2025 veel minder beroep is gedaan op het inhuren van extern personeel voor zowel leerkrachten als de interim directeur die in 2024 de eerste maanden nog ingehuurd werd. Dit is een besparing ten opzichte van 2024 van -€ 253K. De overige personele lasten zijn ook -€ 33K lager wat met name veroorzaakt wordt door lagere werving en selectie kosten € 15K, veel lagere overige personele kosten € 34K (in 2024 zat een correctie van € 16K vakantiegeld die is ontstaan door de overstap naar Groenendijk Onderwijsadministratie, de voormalige reservering was niet toereikend vanuit Lucas Onderwijs). Daarentegen zijn de nascholingskosten in 2025 wel € 13K hoger.

De afschrijvingslasten zijn in 2025 € 41K hoger. Dit komt met name door de investeringen in het gebouw en de investeringen voor groot onderhoud die sinds eind 2024 in de activa zijn opgenomen.

De huisvestingslasten zijn in 2025 -€ 46K lager, dit komt met name doordat de energielasten in 2025 -€ 17K lager zijn. De onderhoudslasten zijn ook -€ 26K lager, dit komt met name doordat de verbouwing van het souterrain veelal in 2024 drukt qua kosten.

De overige lasten zijn in totaliteit in 2025 € 214K hoger dan in 2024. De post overige lasten is op te delen in enkele deelcategorieën, zoals hieronder beschreven.

De algemene beheerskosten zijn in 2025 € 37K hoger dan in 2024. Dit is met name te verklaren door te lage accountantskosten in 2023 en 2024, deze stonden in 2025 nog deels op de balans en zijn alsnog in het resultaat meegenomen. Daarnaast vielen de kosten voor de controle van de jaarrekening 2024 ook hoger uit dan verwacht. De administratiekosten zijn -€ 35K lager in 2025, de belangrijkste oorzaak is dat er in 2024 een grote kostenpost voor het opstellen van de jaarrekening 2024 is opgenomen omdat het oude administratiekantoor dit niet meer kon verzorgen. De advieskosten zijn in 2025 € 28K hoger dan in 2024. Deze kosten zijn uitgegeven aan onder andere Privacy op School, Young Facility conditiemeting NEN, Siron aanbesteding en Take a Step lesbezoeken.

De kosten voor inventaris en apparatuur zijn in 2025 een stuk lager -€ 15K, wat te verklaren is door de verbouwing van het souterrain in 2024 wat voor extra kosten heeft gezorgd.

De kosten leer- en hulpmiddelen zijn € 42K hoger dan in 2024. Echter is er in 2023 al voor € 48K aan leermiddelen en € 42K aan licentiekosten in de kosten opgenomen die eigenlijk voor 2024 zouden zijn. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de kosten voor leer- en hulpmiddelen zelfs iets gedaald is ten opzichte van 2024.

Onder de overige kosten vallen de uitgaven voor reizen en excursies die aanzienlijk hoger zijn met € 95K, de buitenschoolse activiteiten zijn ook € 34K hoger dan in 2024, maar voor beide posten staan hier ook extra baten tegenover. In 2025 is er ook nog € 8K betaald aan goede doelen wat in 2024 niet is gebeurd.

Financiële baten en lasten

Het verschil in financiële baten en lasten is -€ 11K lager in 2025 dan in 2024. Echter komt dit doordat er in 2024 nog rente werd ontvangen op de schatkistbankieren rekening en door grote uitgaven eind 2024 is het saldo gedaald en wordt er in 2025 veel minder rente ontvangen.

Balans in meerjarig perspectief

Meerjarenbegroting	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Balans					
<i>Vaste activa</i>					
Materieel	2.214.794	2.181.609	2.087.176	1.952.718	2.001.828
Financieel	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	2.214.794	2.181.609	2.087.176	1.952.718	2.001.828
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen	388.508	283.773	283.773	283.773	283.773
Liquide middelen	382.877	903.932	1.276.821	1.940.652	2.447.531
Totaal vlottende activa	771.385	1.187.705	1.560.594	2.224.425	2.731.304
Totaal activa	2.986.179	3.369.314	3.647.770	4.177.143	4.733.132
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.659.156</i>	<i>2.011.162</i>	<i>2.337.618</i>	<i>2.894.991</i>	<i>3.458.980</i>
Algemene reserve	866.981	1.182.323	1.526.154	2.103.935	2.702.726
Reserve Groot Onderhoud	576.421	828.839	811.464	791.056	756.254
Reserve NPO	215.753	0	0	0	0
<i>Voorzieningen</i>	<i>286.716</i>	<i>225.707</i>	<i>177.707</i>	<i>149.707</i>	<i>141.707</i>
<i>Langlopende schulden</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Kortlopende schulden</i>	<i>1.040.307</i>	<i>1.132.445</i>	<i>1.132.445</i>	<i>1.132.445</i>	<i>1.132.445</i>
Totaal passiva	2.986.179	3.369.314	3.647.770	4.177.143	4.733.132

Meerjarenbegroting	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Balans					
<i>Vaste activa</i>					
Materieel	2.214.794	2.181.609	2.087.176	1.952.718	2.001.828
Financieel	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	2.214.794	2.181.609	2.087.176	1.952.718	2.001.828
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen	388.508	283.773	283.773	283.773	283.773
Liquide middelen	382.877	903.932	1.276.821	1.940.652	2.447.531
Totaal vlottende activa	771.385	1.187.705	1.560.594	2.224.425	2.731.304
Totaal activa	2.986.179	3.369.314	3.647.770	4.177.143	4.733.132
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.659.156</i>	<i>1.997.177</i>	<i>2.323.633</i>	<i>2.881.006</i>	<i>3.444.995</i>
Algemene reserve	866.981	1.168.338	1.512.169	2.089.950	2.688.741
Reserve Groot Onderhoud	576.421	828.839	811.464	791.056	756.254
Reserve NPO	215.753	0	0	0	0
<i>Voorzieningen</i>	<i>286.716</i>	<i>225.707</i>	<i>177.707</i>	<i>149.707</i>	<i>141.707</i>
<i>Langlopende schulden</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Kortlopende schulden</i>	<i>1.040.307</i>	<i>1.146.430</i>	<i>1.146.430</i>	<i>1.146.430</i>	<i>1.146.430</i>
Totaal passiva	2.986.179	3.369.314	3.647.770	4.177.143	4.733.132

Analyse realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024

Activa

De waarde van de vaste activa (materieel) is ten opzichte van 2024 iets gedaald met -€ 33K. Dit komt doordat de jaarlijkse afschrijvingskosten hoger zijn dan het geïnvesteerde bedrag in 2025. De vorderingen zijn met name lager op de vooruitbetaalde kosten, omdat diverse facturen voor reizen in 2026 betaald zijn in 2025. De liquide middelen zijn daarentegen mooi gestegen met € 521K wat ook wenselijk was gezien de lage liquiditeitspositie.

Passiva

Het eigen vermogen geeft in 2025 een stijging weer van € 352K. De NPO Reserve is in 2025 geheel besteed en staat daarom op nul. De voorzieningen dalen met -€ 61K doordat er duidelijk wordt aangestuurd op het opnemen van LFBPB uren. Het effect is inmiddels zichtbaar in de cijfers. De kortlopende schulden zijn € 92K gestegen wat door verschillende oorzaken komt. De reservering ouderbijdrage voor het gedeelte in 2026 is € 17K hoger dan in 2024. Daarnaast is het effect van de stijgende lonen ook hier zichtbaar en vallen afdracht loonheffingen en pensioenen hoger uit dan in 2024 voor € 22K. De reservering vakantiegeld is eveneens hoger door deze reden met € 15K. In 2025 zijn er ook vooruit ontvangen bedragen € 80K voor de Romereis en € 28K vanuit het samenwerkingsverband ontvangen met betrekking op 2026. Dit was in 2024 niet aan de orde.

Kengetallen

Bij het opstellen van de kengetallen is uitgegaan van de meerjarenbalans uit de continuïteitsparagraaf.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Signalerings- waarde
Liquiditeit	0,74	1,05	1,38	1,96	2,41	< 1
Solvabiliteit	55,56%	59,69%	64,08%	69,31%	73,08%	< 30%
Solvabiliteit 2	65,16%	66,39%	68,96%	72,89%	76,07%	< 30%
Rentabiliteit	-0,15%	3,79%	3,45%	5,82%	5,78%	< 0%

Toelichting op de financiële positie

Bovenstaande kengetallen geven de financiële positie weer. De liquiditeit geeft in 2025 een waarde boven de signaleringswaarde aan. Er wordt hard gewerkt aan het verbeteren van de liquiditeitspositie en dat is nu ook zichtbaar in de kengetallen. De solvabiliteit blijft ruim boven de signaleringswaarde.

Rentabiliteit geeft ook een stijgende lijn weer door de positieve resultaten die begroot zijn en in 2025 al behaald is. Het weerstandsvermogen blijft ook keurig boven de signaleringswaarde. Het bestuur zal de kengetallen nauwlettend monitoren om de financiële positie op niveau te houden zodat er geen kengetallen meer onder de signaleringswaarde komen.

Berekening signaleringswaarde bovenmatig vermogen

Berekeningswijze

Voor onderwijsinstellingen bestaat de rekenmethode uit 3 onderdelen: gebouwen + overige materiële vaste activa + risicobuffer.

De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is:

$(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) +$
 $(\text{boekwaarde overige materiële vaste activa}) +$
 $(\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{totale baten}).$

De omvangafhankelijke rekenfactor in de risicobuffer is groter naarmate de totale baten van een instelling kleiner zijn:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen; oplopend van 0,05 onder de € 12 miljoen tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met een budget van € 3 miljoen
- een vaste risicobuffer van € 300.000 voor besturen met totale baten onder 3 miljoen (dus geen rekenfactor).

Bron:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen>

5.3 Risicomanagement

Financiële afspraken

Investerings: Krachtens de statuten is geregeld dat investeringen boven € 25.000 altijd door het Algemeen Bestuur goedgekeurd dienen te worden.

Uitgaven boven de € 25.000: Het is schoolbeleid dat bij uitgaven die hoger zijn dan € 25.000 steeds drie offertes worden aangevraagd, indien het product dat wordt afgenomen daadwerkelijk door meer bedrijven wordt aangeboden.

Europese aanbesteding: De school houdt zich aan de regels omtrent de Europese aanbesteding.

Betalingen: Uitgaven worden als volgt gecontroleerd. Rekeningen komen binnen bij onze financiële medewerker, die controleert of de rekening klopt, en de opgevoerde zaken of diensten inderdaad zijn geleverd. Vervolgens wordt een batch aldus gecontroleerde rekeningen doorgestuurd naar de corrector, die de rekeningen goedkeurt. Bij twijfel wordt overleg gevoerd met de rector-bestuurder. Een uitzondering hierop vormen de maandelijkse loonkosten; deze worden automatisch verwerkt tenzij het bedrag hoger is dan € 250.000. Door dit meer-schijvenbeleid is de kans op vergissingen of fraude gering.

De samenwerking met Groenendijk Onderwijs Administratie verloopt soepel. Zij zijn gecertificeerd volgens de afspraken in de Service Level Agreement. De processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Daarvoor krijgen zij een ISAE-verklaring.

5.3.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

5.3.2 Risicoprofiel

1. Strategisch

Sorghvliet is voor het laatst in 2023 bezocht door de inspectie (kwaliteitsonderzoek in 2023). Er werd geoordeeld dat de school voldoende presteerde (kwaliteitsonderzoek). De kans dat Sorghvliet een onvoldoende krijgt is gezien de resultaten en huidige stand van zaken klein.

2. Operationele activiteiten

Voor de leerlingprognoses zijn we afhankelijk van demografische ontwikkelingen, eigen inzet mbt werving en geluk. Zeker in een tijd waarin we soms leerlingen moeten uitloten, is de kans op fluctuatie in instroom groot. Dit risico is niet groot, maar beslist niet afwezig.

Ook de tussentijdse uitstroom is een punt van aandacht. Verhuizingen vallen niet te beïnvloeden, maar soms stromen er leerlingen uit die het gymnasium willen verlaten en hun schoolcarrière willen vervolgen op het atheneum. Ook dit risico is niet groot, maar vraagt wel constante aandacht.

Het ziekteverzuim onder het personeel is gelukkig niet hoog, maar enkele collega's zijn helaas wel chronisch ziek. Een bedrag of risico is hier niet te voorspellen. De verdeling over de leeftijden is breed en de sfeer onder de collega's is goed.

3. Financiële positie

In 2025 was er geen sprake van een arbeidsconflict met een medewerker. Het risico hierop is niet groot.

4. Financiële verslaggeving

De verslaglegging van de financiële stand van zaken gebeurt met 3 managementrapportages per jaar en de jaarrekening. Het Algemeen Bestuur worden deze gerapporteerd. Ook de MR wordt een aantal keer per jaar op de hoogte gesteld van de financiële stand van zaken.

5. Wet- en regelgeving

Het lerarentekort is een probleem dat ook Sorghvliet raakt. Dit betekent dat we in toenemende mate een beroep doen op on- en onderbevoegde docenten, die naast hun baan (en vaak een gezin) ook een opleiding volgen. De strakke regelgeving omtrent het in dienst houden van on(der)bevoegd personeel botst soms met de praktijk. Met de inspectie is dit punt bij het laatste bestuursbezoek besproken.

6 Verslag toezichthoudend orgaan

Jaarverslag Algemeen Bestuur (Raad van Toezicht)

Algemeen

Het bestuur van de vereniging ligt in handen van het Algemeen Bestuur dat toezicht houdt op het realiseren van de doelstellingen van Gymnasium Sorghvliet.

De taken van het Algemeen Bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en richten zich onder meer op het goedkeuren van de begroting en verantwoording en majeure beleidsmatige en financiële ontwikkelingen.

De (ouder)leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd door de algemene ledenvergadering die jaarlijks eind juni vergadert.

De rector-bestuurder van Sorghvliet is lid van het Algemeen Bestuur en bekleedt daarin de functie van penningmeester. Tevens is de rector aangesteld als Dagelijks Bestuurder van de school. Daarmee is er sprake van een one-tierstructuur met een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht.

In het managementstatuut van de school zijn de taken en verantwoordelijkheden van de schoolleiding nader uitgewerkt.

Sorghvliet is lid van de VO-Raad en van Verus, en onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad.

De leden van het Algemeen Bestuur op 31 december 2025

Naam ouderleden en functie (lid sinds - einde termijn)

Klara Scheepers, voorzitter (1 juli 2023 – 30 juni 2027)

Luuk van Luijk, secretaris (1 juli 2023 – 30 juni 2027)

Erik Vacher, portefeuillehouder Financiën (1 juli 2025 – 1 juli 2029)

Robbert de Bree, portefeuillehouder juridische zaken (1 juli 2024 – 30 juni 2028)

Bernard van Vreeswijk, portefeuillehouder christelijke identiteit (1 juli 2023 – 30 juni 2027)

Leden van het Algemeen Bestuur worden aangesteld voor een termijn van vier jaar. Deze termijn kan nog een keer verlengd worden. Zij voeren hun taken onbezoldigd uit.

Het bestuur zet zich verder in om zichtbaar te zijn voor de leden en alle ouders, onder meer door actief terug te koppelen uit haar vergaderingen en door aanwezig te zijn bij bepaalde schoolactiviteiten.

Informatievoorziening

Het Algemeen Bestuur overlegt ongeveer zes keer per schooljaar met de rector-bestuurder in aanwezigheid van de conrector. De vergaderingen ondersteunen het bestuur bij de invulling van haar taken, en zij wordt tijdens deze vergaderingen tevens bijgepraat over het lopende schoolbeleid en andere actualiteiten die relevant zijn voor het bestuur.

Het Algemeen Bestuur geeft de rector-bestuurder daarbij gevraagd en ongevraagd advies in kwesties die spelen op onderwijs- of personeelsgebied. De vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter/secretaris en de rector-bestuurder.

Op het gebied van financiën houdt het Algemeen Bestuur toezicht op de uitvoering van de begroting en op de begroting van toepassing zijnde forecast (twee keer per jaar).

Op het gebied van kwaliteit houdt het Algemeen Bestuur controle op de ontwikkeling van het schoolplan, de rapportage over de resultaten, zowel op het gebied van cijfers als op gebied van de tevredenheid. Zij stemt haar werkzaamheden af met de MR van Sorghvliet. Ook stelt zij jaarlijks de leerlingaantallen vast voor het komende schooljaar.

Belangrijkste thema's in 2025

Het bestuur overlegde in 2025 zes keer met de rector-bestuurder in aanwezigheid van de conrector, en had in augustus een aparte heisessie met de rector-bestuurder en de schoolleiding.

Afgelopen jaar stond onder meer in het teken van de doorontwikkeling van het financiële beheer, het nieuwe schoolplan en de afspraken tussen het bestuur en de medezeggenschapsraad met betrekking tot de governance binnen de school.

Genomen bestuursbesluiten in 2025

20 januari: vaststellen begroting 2025.

7 april: opheffen van de bestemmingsreserve en deze over te hevelen naar de algemene reserves, en

aanleggen van een bestemmingsreserve groot onderhoud; vaststellen bestuurlijke

jaarkalender.

6 mei: vaststellen conceptjaarrekening 2024 tbv de ALV.

23 juni: -

29 september: indexeren van de vrijwillige ouderbijdrage miv dit schooljaar;
vaststellen instroom nieuwe schooljaar; benoemen accountant;

1 december: -

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,05	0,74
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	59,69	55,56
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	66,39	65,16
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	3,79	-0,15
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa / totale baten * 100%</i>)	-1,83	-6,58
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	21,64	19,65
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	6,80	7,56
Personele lasten / totale lasten (in %)	77,48	78,51
Materiële lasten / totale lasten (in %)	22,52	21,49

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting/vereniging bestaan uit het geven van voortgezet onderwijs.

De vereniging is gevestigd te 's- Gravenhage en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40408702.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Groot onderhoud: conform looptijd MJOP.

Gebouwen en terreinen: 20 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 16 jaar.

ICT: computers, servers en printers 3-4 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 5 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 4 jaar.

Activeren groot onderhoud

De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB)

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	2.181.609	2.214.794
1.2.1 Gebouwen	1.701.712	1.716.724
1.2.3 Inventaris en apparatuur	478.753	496.330
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.144	1.740
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	283.773	388.508
1.5.1 Debiteuren	19.176	31.870
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	264.597	356.638
1.7 Liquide middelen	903.932	382.876
Totaal van activa	3.369.314	2.986.179

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	2.011.162	1.659.156
2.1.1 Algemene reserves	1.182.323	866.982
2.1.2 Bestemmingsreserves	828.839	792.174
2.2 Voorzieningen	225.707	286.716
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	225.707	286.716
2.4 Kortlopende schulden	1.132.445	1.040.307
2.4.3 Crediteuren	84.083	116.951
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	345.180	325.892
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	89.511	87.126
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	613.672	510.339
Totaal van passiva	3.369.314	2.986.179

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	8.555.168	8.117.704	7.824.814
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.050	51.801	660
3.5 Overige baten	702.895	605.884	619.210
Totaal van baten	9.295.113	8.775.389	8.444.683
4.1 Personeelslasten	6.927.560	6.624.804	6.647.007
4.2 Afschrijvingen	301.926	287.154	261.200
4.3 Huisvestingslasten	418.628	423.000	465.055
4.4 Overige lasten	1.292.535	1.155.893	1.092.754
Totaal van lasten	8.940.649	8.490.851	8.466.017
Totaal van saldo van baten en lasten	354.464	284.538	-21.333
6.1 Financiële baten	3.794	0	15.159
6.2 Financiële lasten	6.252	5.000	6.441
Totaal van financiële baten en lasten	-2.459	-5.000	8.718
Totaal resultaat	352.006	279.538	-12.615

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	354.464	-21.333
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	301.926	261.200
- Mutaties voorzieningen	-61.009	-168.370
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	104.735	-10.434
- Schulden	92.138	-286.539
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	792.255	-225.476
Ontvangen interest	3.794	15.159
Betaalde interest	-6.252	-6.441
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	789.796	-216.758
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-268.741	-551.302
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-268.741	-551.302
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	521.055	-768.060
Beginstand liquide middelen	382.877	1.150.937
Mutaties liquide middelen	521.055	-768.060
Eindstand liquide middelen	903.932	382.877

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	5.730.319	-3.515.524	2.214.794	268.741	0	-301.926	0	5.999.059	-3.817.451	2.181.609
1.2.1 Gebouwen	3.349.806	-1.633.082	1.716.724	174.160	0	-189.172	0	3.523.966	-1.822.254	1.701.712
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.377.530	-1.881.200	496.330	94.580	0	-112.158	0	2.472.110	-1.993.357	478.753
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.983	-1.243	1.740	0	0	-597	0	2.983	-1.839	1.144

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	283.773	388.508
1.5.1 Debiteuren	19.176	31.870
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	260.600	319.023
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	3.997	37.616
1.7 Liquide middelen	903.932	382.876
1.7.1 Kasmiddelen	4.021	1.303
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	831.855	387.790
1.7.5 Schatkistbankieren	68.056	-6.216

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	695.350	576.421	1.271.771	387.384	0	1.659.156	352.006	0	2.011.162
2.1.1 Algemene reserves	92.112	0	92.112	774.869	0	866.982	575.341	-260.000	1.182.323
Algemene reserve	92.112	0	92.112	774.869	0	866.982	575.341	-260.000	1.182.323
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	603.238	576.421	1.179.659	-387.485		792.174	-223.335	260.000	828.839
Bestemmingsreserve NPO	603.238		603.238	-387.485	0	215.753	-215.753	0	0
Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	576.421	576.421	0	0	576.421	-7.582	260.000	828.839

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	352.006
Algemene reserves	575.341
Bestemmingsreserve NPO	(215.753)
Bestemmingsreserve groot onderhoud	(7.582)

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	286.716	46.178	107.187	0	225.707	6.445	192.399	26.863
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	286.716	46.178	107.187	0	225.707	6.445	192.399	26.863
Voorziening voor jubileumuitkeringen	51.641	11.208	11.800	0	51.049	6.445	17.741	26.863
Voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid	235.075	34.970	95.387	0	174.658	0	174.658	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	1.132.445	1.040.307
2.4.3 Crediteuren	84.083	116.951
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	345.180	325.892
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	89.511	87.126
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.1 Vooruitontvangen college- en les gelden	127.791	110.554
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	42.657	21.750
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	54.115	45.190
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	107.848	0
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	228.377	213.280
2.4.9.6 Bindingstoelage	0	16.176
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	52.884	103.390

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	€
				€	€	€	€	€	€	€
				€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	8.555.168	8.117.704	7.824.814
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	7.987.456	7.613.790	7.254.192
3.1.2 Overige subsidies OCW	476.016	435.915	498.931
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	91.697	68.000	71.691
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.050	51.801	660
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	37.050	51.801	660
3.5 Overige baten	702.895	605.884	619.210
3.5.5 Ouderbijdragen	227.136	200.000	212.244
3.5.6 Studentenbijdragen	433.439	375.884	325.726
3.5.9 Overige baten	42.320	30.000	81.240
Totaal van baten	9.295.113	8.775.389	8.444.683
4.1 Personeelslasten	6.927.560	6.624.804	6.647.007
4.1.1 Lonen	5.240.666	4.883.578	4.929.065
4.1.4 Sociale lasten	775.618	690.631	679.169
4.1.7 Pensioenlasten	769.416	693.845	705.181
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	-47.848	92.000	-159.442
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	109.139	120.000	362.688
4.1.8.3 Overige personeelskosten	113.624	144.750	146.837
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-33.055	0	-16.492
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	4,88	4,80	4,33
Onderwijzend personeel	47,70	45,86	45,44
Onderwijsondersteunend personeel	11,86	12,55	13,86
Totaal	64,45	63,21	63,63
4.2 Afschrijvingen	301.926	287.154	261.200
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	301.926	287.154	261.200
4.3 Huisvestingslasten	418.628	423.000	465.055
4.3.1 Huurlasten	21.095	15.000	19.864
4.3.2 Verzekeringslasten	9.168	6.500	6.248
4.3.3 Onderhoudslasten	79.181	84.500	105.564
4.3.4 Lasten voor energie en water	89.497	100.000	107.117
4.3.5 Schoonmaakkosten	209.132	210.000	218.565
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	4.057	4.000	5.345
4.3.8 Overige huisvestingslasten	6.497	3.000	2.353
4.4 Overige lasten	1.292.535	1.155.893	1.092.754
4.4.1 Algemene beheerskosten	296.637	252.250	273.788
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	2.966	10.000	18.266
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	360.071	400.200	317.755
4.4.5 Overige kosten	632.861	493.443	482.946

Totaal van lasten	8.940.649	8.490.851	8.466.017
6.1 Financiële baten	3.794	0	15.159
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.794	0	15.159
6.2 Financiële lasten	6.252	5.000	6.441
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	6.252	5.000	6.441
Totaal van financiële baten en lasten	-2.459	-5.000	8.718
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	51.753	40.000	30.000
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	51.753	40.000	30.000

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV VO ZUID HOLLAND WEST	Stichting	Den Haag	4	NB	NB	NB	Nee	0	Ja / Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Christelijk Gymnasium Sorghvliet. Het voor Christelijk Gymnasium Sorghvliet toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €164.000,-.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €164.000,-.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	M.R. Hulshof	J.A.E. Hagoort-Bink
Functiegegevens	Rector-Bestuurder	Conrector
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.860	110.496
Beloningen betaalbaar op termijn	19.637	17.998
Subtotaal	143.498	128.495
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164.000	164.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	143.498	128.495
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	M.R. Hulshof	J.A.E. Hagoort-Bink
Functiegegevens	Rector-Bestuurder	Conrector
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/04 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	84.468	100.925
Beloningen betaalbaar op termijn	12.210	16.591
Subtotaal	96.678	117.516
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	116.462	155.000
Bezoldiging	96.678	117.516

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
K. Scheepers	Voorzitter Algemeen Bestuur
L. van Luyk	Secretaris Algemeen Bestuur
J.J.H. Meys	Portefuillehouder Financiën Algemeen bestuur
B. van Vreeswijk	Portefuillehouder Christelijk Identiteit
R. de Bree	Portefuillehouder Juridische Zaken

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
-----------	----------	-----------------

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening



Opgesteld door het dagelijks bestuur d.d.-....-.....

Naam	Handtekening
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Vastgesteld door de toezichthouders d.d.-....-.....

Naam	Handtekening
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.